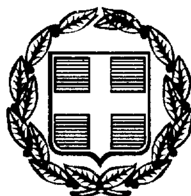




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 1882

15 Οκτωβρίου 1999

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Σύσταση ίδιου Νομικού Προσώπου, Δήμο Ανατολικού Ολύμπου Ν. Πιερίας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Β΄ Νηπαγωγείου Λεπτοκαρυάς» 1

Σύσταση στο Δήμο Καρπάθου Νομικού Προσώπου. ως Ιδρύματος με την επωνυμία «Δημοτικός Οργανισμός Νεολαίας και Άθλησης Δήμου Καρπάθου» .. 2

Σύσταση στο Δήμο Καρπάθου Νομικό Πρόσωπο με την ονομασία «ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΡΠΑΘΟΥ» 3

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

Διόρθωση σφάλματος στην Τ/3168/19.8.99 απόφαση Υπουργού Ανάπτυξης 4

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 4840 (1)

Σύσταση ίδιου Νομικού Προσώπου, Δήμο Ανατολικού Ολύμπου Ν. Πιερίας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Β΄ Νηπαγωγείου Λεπτοκαρυάς».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. α) του άρθρ. 203 του Π. Δ/τος 410/95 Δημοτ. και Κοινοτικός Κώδικας, β) του Ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ... και άλλες διατάξεις, και γ) του άρθρου 27 του Ν. 2081/92: «Προσθήκη άρθρου 29Α στο Ν. 1558/85.

2. Την αριθ. 69/1999 απόφαση του Δημοτικού του Συμβουλίου Ανατολικού Ολύμπου, που αναφέρεται στο αντικείμενο του θέματος

3. Την αριθ. 1308/13.1.1998 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφ. Κεντρ. Μακεδονίας περί «Μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής: «Με Εντολή Γενικού Γραμματέας Περιφέρειας», αποφασίζουμε:

1) Συνιστούμε στο Δήμο Ανατολικού Ολύμπου ίδιο Νομικό Πρόσωπο, με την επωνυμία: « Σχολική Επιτροπή Β΄ Νηπιαγωγείου Λεπτοκαρυάς».

2) Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλώσιμων υλικών κ.λ.π.

β) Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηριών.

γ) Η αποκατάσταση των φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

δ) Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3) Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 5μελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) εκάστοτε Δήμαρχο του Δήμου Ανατολικού Ολύμπου ως Πρόεδρο,

β) δύο (2) Δημοτικούς Συμβούλους,

γ) εκάστοτε Διευθυντή Β΄ Νηπιαγωγείου Λεπτοκαρυάς.

δ) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

4) Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας Δημοτικής περιόδου. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί τη δημοτική ή κοινοτική περίοδο. Το Δ.Σ. εκλέγει αντιπρόεδρο γραμματέα.

5) Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) ετήσια επιχορήγηση του Δήμου,

β) ετήσια επιχορήγηση του Κράτους,

γ) κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες,

δ) εισπράξεις από αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών και

ε) πρόσοδοι από την περιουσία του.

6) Περιουσία (δεν έχει).

7) Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

8) Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δα-

πάνη ποσού δρχ. 1.000.000 για κάθε έτος σε βάρος του Κ.Α. 75/212.1 του προϋπολογισμούσμού του Δήμου Ανατολικού Ολύμπου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κατερίνη, 13 Σεπτεμβρίου 1999

Με εντολή Γεν. Γραμματέας Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΠΕΤΡΟΣ ΣΤΑΜΑΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 9505 (2)

Σύσταση στο Δήμο Καρπάθου Νομικού Προσώπου ως Ιδρύματος με την επωνυμία «Δημοτικός Οργανισμός Νεολαίας και Άθλησης Δήμου Καρπάθου».

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜ. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2539/97, Ν. 2469/97 και του άρθρου 1 του Ν. 2647/98.

2) Τις όμοιες του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 και του Ν. 2307/95.

3) Την αριθμ. 63/99 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου Καρπάθου, σχετικά με σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Συστήνουμε στο Δήμο Καρπάθου του Νομού Δωδεκανήσου ίδιο Νομικό Πρόσωπο ως ίδρυμα με την επωνυμία «Δημοτικός Οργανισμός Νεολαίας και Άθλησης Δήμου Καρπάθου» άρθρο 174 Π.Δ. 410/1995).

Άρθρο 2

Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι η φυσική και ανάπτυξη της σωματικής, πνευματικής, ηθικής και αισθητικής αγωγής των κατοίκων και ιδιαίτερα των παιδιών και των νέων της περιφέρειας του Δήμου Καρπάθου.

Η επιστημονική αντιμετώπιση και επίλυση των ειδικών προβλημάτων, επικοινωνίας και σχέσεων των μελών των οικογενειών και ειδικότερα των σχέσεων γονέων - παιδιών. Η δημιουργική απασχόληση και ψυχαγωγία των παιδιών και των νέων στον ελεύθερο χρόνο τους, η ενθάρρυνση της ανώτατης συνεργασίας, αυτενέργειας και πρωτοβουλίας καθώς και η ενθάρρυνση της ενεργητικής συμμετοχής τους στα προβλήματα και προγράμματα του Δήμου που τους αφορούν.

Η ενημέρωση της νεολαίας στις σύγχρονες μεθόδους και επιστήμης και τεχνολογίας και η διάδοση του Πολιτισμού και της ιστορίας του τόπου.

Η μελέτη των τρόπων και μέσων για την προσαρμογή των παιδιών και των νέων στο κοινωνικό σύνολο ως συνειδητοί ενεργητικοί δημοκρατικοί πολίτες.

Η δημιουργία και λειτουργία αθλητικών κέντρων και γυμναστηρίων χώρων αθλοπαιδιών και γυμναστικής έτσι που να καλύπτονται οι δημοτικές ανάγκες για άθληση των συμπολιτών μας, ιδιαίτερα των νέων.

Η ανάπτυξη μαζικού αθλητισμού για να καλυφθούν οι ανάγκες κατά ηλικία, ενδιαφέροντα κλπ.

Η καλλιέργεια των σωματικών και πνευματικών ικανοτήτων ή καλλιέργεια φίλαθλου ανταγωνιστικού πνεύματος, μακριά από φανατισμούς ανταγωνισμούς και κερδοσκοπικούς στόχους και η κοινωνικοποίηση των συμπολιτών μας.

Άρθρο 3

Ο οργανισμός επιδιώκει το σκοπό του με τα εξής μέσα:

α) Με την ίδρυση και λειτουργία κέντρων αθλητισμού, με την διοργάνωση αγώνων ποδοσφαίρου, μπάσκετ, βόλεϋ, στίβου, ποδηλασίας, και κολύμβησης, κέντρων παιδικής χαράς, κέντρων αναψυχής και δημιουργικής αξιοποίησης του ελεύθερου χρόνου, βιβλιοθηκών κλπ., στην έδρα του Δήμου και στα Δημοτικά Διαμερίσματα (χωριά) για την ψυχαγωγία και απασχόληση των νέων στις ελεύθερες ώρες τους για την ανάπτυξη του εξωσχολικού αθλητισμού.

β) Με την κατάρτιση και εκτέλεση προγραμμάτων μορφωτικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων των νέων.

γ) Με την ενθάρρυνση του πνεύματος πρωτοβουλίας και αυτενέργειας των νέων στην εκπόνηση και εκτέλεση των προγραμμάτων αυτών και

δ) Με τη δημιουργία κάθε μορφής δραστηριότητας που στοχεύει στην προώθηση των σκοπών του Οργανισμού.

Άρθρο 4

Ο Οργανισμός θεωρείται μεγάλο Νομικό Πρόσωπο (Ίδρυμα) και ως εκ τούτου η εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου γίνεται κάθε δύο (2) χρόνια και λήγει με την εγκατάσταση των νέων μελών.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει Αντιπρόεδρο και Γραμματέα από τους Δημοτικούς Συμβούλους μέλη του με μυστική ψηφοφορία.

Ο Πρόεδρος και όταν αυτός κωλύεται ή απουσιάζει, ο Αντιπρόεδρος, εκπροσωπεί το Νομικό Πρόσωπο στα δικαστήρια και κάθε αρχή.

Ευθύς μόλις το Διοικητικό Συμβούλιο καταρτισθεί σε σώμα εκλέγει με σχετική πλειοψηφία εκτελεστική επιτροπή με διετή θητεία, η οποία αποτελείται από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο του Δ.Σ. δύο μέλη του Δ.Σ. ως τακτικά και δύο μέλη του Δ.Σ. ως αναπληρωματικά.

Το Δ.Σ. ο Πρόεδρός του και η εκτελεστική επιτροπή έχουν ως προς τη διοίκηση αρμοδιότητες δημοτικού συμβουλίου, δημάρχου και δημαρχιακής επιτροπής αντίστοιχα.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. μπορεί με πράξη του που δημοσιεύεται σύμφωνα με τον Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων να μεταβιβάζει ορισμένες από τις αρμοδιότητές του σε μέλος της Ε.Ε. ή στο Γ. Διευθυντή ή σε άλλο ανώτερο υπάλληλο του Οργανισμού.

Άρθρο 5

Για την κατάρτιση και υλοποίηση του προγράμματος δράσης του Οργανισμού η Επιτροπή που εκάστοτε θα ορίζεται από το Δ.Σ. θα προβαίνει σε εισηγήσεις, επεξεργασία των θεμάτων και παροχή συμβουλών προς τη διοίκηση του Οργανισμού.

Ειδικότερα η Επιτροπή θα απαρτίζεται από εκπροσώπους όλων των Υπηρεσιών και φορέων της πόλης που κατά το αντικείμενο του προγράμματος εμπλέκονται σε αυτό, όπως πολιτικές νεολαίες, σύλλογοι λειτουργιών εκπαίδευσης, 15μελή συμβούλια Γυμνασίων και Λυκείων, Αθλητικές Οργανώσεις, Αθλητικά Σωματεία και Σύλλογοι, εφορίες σταδίων, Γυμναστηρίων και Αθλητικών κέντρων, Υπηρεσίες Εκπαίδευσης και άθλησης κλπ.

Επίσης για ειδικά θέματα το Δ.Σ. μπορεί να ορίζει επιτροπές για τη μελέτη και επεξεργασία τους.

Άρθρο 6

Πόροι του Οργανισμού είναι:

1. Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Καρπάθου.
2. Τυχούσα επιχορήγηση του κράτους.
3. Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.
4. Εισπράξεις από το αντίτιμο τυχόν παρεχομένων πραγμάτων ή Υπηρεσιών.
5. Πρόσοδοι από την περιουσία του.

Άθρο 7

Οι διατάξεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων για τη λειτουργία του Δ.Σ. και την εποπτεία, τους πόρους και την οικονομική διοίκηση των Νομικών Προσώπων του Δήμου εφαρμόζονται και σε αυτό το Νομικό Πρόσωπο.

Άρθρο 8

Τα θέματα σχετικά με τη διοίκηση και τη διαχείριση του Νομικού Προσώπου ρυθμίζονται με τον κανονισμό που ψηφίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Άρθρο 9

Η παρούσα προκαλεί δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου Καρπάθου, ύψους 20.000.000 δρχ. για την οποία θα εγγραφεί σχετική πίστωση στον Κ.Α. 219.

Τα επόμενα τέσσερα (4) χρόνια προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Καρπάθου το ύψος του οποίου δεν μπορεί να προβλεφθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 16 Σεπτεμβρίου 1999

Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
Ρ. ΡΙΖΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 9506 (3)

Σύσταση στο Δήμο Καρπάθου Νομικό Πρόσωπο με την ονομασία «ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΡΠΑΘΟΥ».

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜ. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2539/97, Ν. 2469/97 και του άρθρου 1 του Ν. 2647/98.

2) Τις όμοιες του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 και του Ν. 2307/95.

3) Την αριθμ. 118/99 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καρπάθου, σχετικά με σύσταση ίδιου Νομικού Προσώπου, αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ 1ο
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ - ΕΔΡΑ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ

1. Ιδρύεται στο Δήμο Καρπάθου, Νομικό Πρόσωπο με την ονομασία «ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΡΠΑΘΟΥ», το οποίο έχει τη νομική μορφή του Ν.Π.Δ.Δ. και γι' αυτό το λόγο ακολουθεί τις διατάξεις που ισχύουν για τα Νομικά αυτά Πρόσωπα και τις αντίστοιχες του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (άρθρο 17 ΠΔ 76/1985).

2. Έδρα του Νομικού αυτού Προσώπου είναι η πόλη της Καρπάθου, Νομού Δωδεκανήσου.

3. Το Νομικό Πρόσωπο έχει δική του σφραγίδα στρογγυλού σχήματος διαμέτρου πέντε (5) εκατοστών.

Η σφραγίδα αυτή έχει δύο περιμετρικούς κύκλους και ένα κεντρικό. Στο επάνω μέρος του εξωτερικού κύκλου αναγράφονται με κεφαλαία ελληνικά γράμματα οι λέξεις: «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ». Στο κάτω μέρος του ίδου κύκλου αναγράφονται (με τα ίδια στοιχεία) οι λέξεις «ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ». Στον εσωτερικό κύκλο, αναγράφονται πάλι με κεφαλαία γράμματα οι λέξεις «ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ». Οι λέξεις αυτές καλύπτουν περιμετρικά ολόκληρο τον κύκλο τούτο.

Στον κεντρικό κύκλο υπάρχει μικρογραφία του Εθνοσήμου, παρόμοιου της σφραγίδας του Δήμους της Καρπάθου.

ΑΡΘΡΟ 2ο
ΣΚΟΠΟΙ - ΜΕΣΑ

1. Σκοπός του ιδρυομένου Νομικού Προσώπου είναι η στήριξη, η ανάπτυξη και η προστασία του τουρισμού στην Κάρπαθο, η παροχή πληροφοριών και η προβολή της Καρπάθου στο εσωτερικό και εξωτερικό, η ανάδειξη περιοχών τουριστικού ενδιαφέροντος και η υποβοήθηση της μελέτης και έρευνας του τουριστικού κυκλώματος.

2. Είναι αυτονόητο ότι στις αρμοδιότητες του ΝΠΔΔ περιλαμβάνονται η λειτουργία της Υπηρεσίας Τουρισμού του Δήμου, η παροχή πληροφοριών τουριστικού ενδιαφέροντος, η προβολή της Καρπάθου στο εσωτερικό και εξωτερικό, η σύνταξη μελετών για τον τουρισμό και την υπάρχουσα κατάστασή του στην Κάρπαθο, η ανάπτυξη περιοχών άθλησης και αναψυχής των φιλοξενουμένων, η σύνταξη προτάσεων προς το Δημοτικό Συμβούλιο για τη στήριξη του τουρισμού σε έργα υποδομής, η υποβοήθηση των φορέων και των πολιτών που ασχολούνται με τον τουρισμό και κάθε άλλη ενέργεια που έχει σαν στόχο τη στήριξη και τη σωστή λειτουργία του τουριστικού κυκλώματος.

ΑΡΘΡΟ 3ο
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το προβλεπόμενο προσωπικό για τη λειτουργία του Δημοτικού Οργανισμού Τουρισμού, διακρίνεται σε μόνιμο και με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου.

1. Μόνιμο Προσωπικό:
1 θέση Διευθυντή
1 θέση υπαλλήλου - διαχειριστή
2 θέσεις υπαλλήλων με γνώσεις ξένων γλωσσών.
2. Προσωπικό με Σύμβαση:
1 θέση καθαρίστριας
1 θέση ειδικού συνεργάτη.

ΑΡΘΡΟ 4ο
ΔΙΟΙΚΗΣΗ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει δύο (2) από τα μέλη του, σαν Αντιπροέδρους και ένα (1) Γραμματέα.

2. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι διετής, εκτός της πρώτης θητείας που θα ακολουθήσει τη θητεία του παρόντος Δημοτικού Συμβουλίου, δηλαδή μέχρι την 31.12.2002.

3. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε Αρχή από τον Πρόεδρο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, από τον πρώτο Αντιπρόεδρο.

4. Σε περίπτωση θανάτου, παραίτησης ή νομικού εμπο-

δίου κάποιου μέλους, η συμπλήρωση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου, γίνεται ύστερα από σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, αφού τηρηθεί η ίδια διαδικασία που προβλέπεται για την αρχική συγκρότηση τούτου.

Σε αυτές τις περιπτώσεις η θητεία του αναπληρωματικού λήγει όταν συμπληρωθεί ο χρόνος για τον οποίο είχε εκλεγεί ή ορισθεί το μέλος που αντικαταστάθηκε.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο, μπορεί, αν το θεωρήσει σκόπιμο, να ορίσει με απόφασή του υπεύθυνους για τα διάφορα τμήματα η τους τομείς δραστηριότητάς του, από τα ίδια τα μέλη του. Επίσης μπορεί να ορίσει Γραμματέα του Δημοτικού Οργανισμού Τουρισμού.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει καθήκοντα ειδικού Γραμματέα, σε έναν υπάλληλο του Δημοτικού Οργανισμού Τουρισμού. Στο σημείο αυτό διευκρινίζεται ότι στο πρώτο στάδιο λειτουργίας του Δημοτικού Οργανισμού Τουρισμού, καθήκοντα ειδικού Γραμματέα και Ταμία, μπορούν να ασκούν υπάλληλοι του Δήμου, αφού τηρηθεί η νόμιμη διαδικασία που προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις:

ΑΡΘΡΟ 5ο
ΤΡΟΠΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά, όταν οι συνθήκες το επιτρέπουν, μια φορά το μήνα και όχι λιγότερες από 12 φορές το χρόνο. Έκτακτα δε όταν υπάρχει ανάγκη και το ζητήσει ο Πρόεδρος (ή ο πρώτος Αντιπρόεδρος στις περιπτώσεις εμποδίου ή απουσίας του Προέδρου). Επίσης μπορεί να γίνει συνεδρίαση όταν η πλειοψηφία του Συμβουλίου το ζητήσει.

2. Το Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία αν από τα 9 μέλη του λάβουν μέρος στη συνεδρίαση τουλάχιστον 5. Αυτονόητο είναι ότι κρίνεται απαραίτητη η παρουσία του Προέδρου και Α΄ Αντιπροέδρου ή τουλάχιστον ενός από τους δύο.

3. Οι αποφάσεις του Συμβουλίου παίρνονται πλειοψηφικά. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η υπέρ συγκεκριμένου θέματος γνώμη του Προέδρου.

4. Οι προσκλήσεις για τις τακτικές συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου συντάσσονται από το Γραμματέα, με εντολή του Προέδρου και αναγράφονται σ' αυτές υποχρεωτικά όλα τα προς συζήτηση θέματα και στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, με την ευθύνη του Γραμματέα και του κλητήρα του Δήμου, τρεις (3) τουλάχιστον μέρες, πριν από την καθορισμένη ημερομηνία συνεδρίασης. Οι προσκλήσεις για τις έκτακτες συνεδριάσεις μπορούν να σταλούν 24 ώρες πριν, με τον ίδιο τρόπο, ή και τηλεφωνικά ακόμη, με την ευθύνη του Γραφείου Δημοσίων Σχέσεων του Δήμου.

5. Στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά από το Γραμματέα και καταχωρούνται στο ειδικό βιβλίο από τον ίδιο, περιληπτικά. Οι αποφάσεις και οι άλλες πράξεις του Συμβουλίου καταχωρούνται στο βιβλίο πρακτικών με την ακρίβεια της διατύπωσης που θα καταλήξει η πλειοψηφία.

Επίσης καταχωρείται, σε περίπτωση διαφωνίας και η γνώμη της μειοψηφίας, εφόσον ζητηθεί τούτο.

6. Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης επικυρώνονται στην επόμενη, με την υπογραφή όλων των μελών του Προέδρου και του Γραμματέα του Συμβουλίου. Στη θέση που υπογράφει ο Πρόεδρος, μπαίνει η σφραγίδα του Δημοτικού Οργανισμού Τουρισμού.

7. Αντίγραφα για κάθε νόμιμη χρήση εκδίδονται με εντολή του Προέδρου και επικυρώνεται η ακρίβειά τους με την υπογραφή του Γραμματέα και τη σφραγίδα του Δημοτικού Οργανισμού Τουρισμού.

8. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που θα απουσιάσουν χωρίς νόμιμη ή δικαιολογημένη αιτία, από έξι (6) συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις και τις ενδιάμεσες έκτακτες του αντιστοίχου χρονικού διαστήματος, μπορούν να θεωρηθούν παραιτηθέντα. Στις περιπτώσεις αυτές το Συμβούλιο βγάζει απόφαση που έχει την έννοια της διαπιστωτικής πράξης, με παράλληλη κίνηση διαδικασίας αναπλήρωσης αυτών.

9. Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που είναι υπεύθυνο κάποιου τομέα, εισηγείται τον προγραμματισμό στο Διοικητικό Συμβούλιο για έγκριση, και έχει την εποπτεία του τομέα ευθύνης του.

ΑΡΘΡΟ 6ο
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Δημοτικού Οργανισμού έχει τις εξής γενικές αρμοδιότητες:

α. Διοικεί το Νομικό Πρόσωπο και διαχειρίζεται τους οικονομικούς του πόρους και τα περιουσιακά του στοιχεία, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά για τα Νομικά Πρόσωπα που λειτουργούν σαν Ν.Π.Δ.Δ. (που υπάγονται στους Δήμους ή Κοινότητες), όπως επίσης και με τις αντίστοιχες διατάξεις που εφαρμόζονται σε σχετικές περιπτώσεις που αντιμετωπίζει ο Δήμος Καρπάθου.

β. Καταρτίζει κάθε χρόνο τον προϋπολογισμό, απολογισμό και τον ισολογισμό του Δημοτικού Οργανισμού Τουρισμού, τον στέλνει στο Δημοτικό Συμβούλιο για να ψηφισθεί και τον εφαρμόζει αφού εγκριθεί από τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες, με τη φροντίδα της Δημοτικής Αρχής.

γ. Αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι κληρονομιών, κληροδοσιών δωρεών, ανακήρυξη ευεργετών, δωρητών κ.λ.π., του Νομικού Προσώπου και γενικά για κάθε δαπάνη, έσοδο ή πόρο του Δημοτικού Οργανισμού Τουρισμού.

δ. Φροντίζει για την επωφελέστερη αξιοποίηση των πόρων ή των περιουσιακών στοιχείων του Δημοτικού Οργανισμού Τουρισμού.

ε. Μπορεί να εκλέγει από τα μέλη του επιτροπές, υπεύθυνους, να ανακαλεί την εκλογή όταν προκύψει σοβαρή αιτία, να διορίζει πληρεξούσιους δικηγόρους του Δημοτικού Οργανισμού Τουρισμού και όταν τα οικονομικά του μέσα του επιτρέψουν να διορίζει Διευθυντή και το υπόλοιπο απαραίτητο προσωπικό, για τη λειτουργία τούτου αυτοδύναμα.

στ. Παίρνει κάθε πρόσφορο μέτρο για την καλύτερη επίτευξη του σκοπού του Δημοτικού Οργανισμού Τουρισμού.

ΑΡΘΡΟ 7ο
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου έχει τα εξής καθήκοντα:

α. Καλεί τα μέλη σε συνεδρίαση. Κηρύσσει την έναρξη κάθε συνεδρίασης και διευθύνει τις συζητήσεις.

β. Καταρτίζει με τη βοήθεια του Γραμματέα την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν στη συνεδρίαση και υπογράφει τις προσκλήσεις.

γ. Εισηγείται κάθε πρόταση σχετική με τη Διοίκηση, λειτουργία και διαχείριση της περιουσίας και των πόρων του Δημοτικού Οργανισμού Τουρισμού.

δ. Εκδίδει μαζί με τον Ταμία τα εντάλματα πληρωμής κάθε δαπάνης, βασιζόμενος στα νόμιμα δικαιολογητικά, σε συνδυασμό με αντίστοιχη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε. Αλληλογραφεί απευθείας με όλες τις αρχές, συλλόγους, ενώσεις, Δήμους κ.λ.π. Επίσης υπογράφει όλα τα σχετικά με την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου έγγραφα.

στ. Εκπροσωπεί το Δημοτικό Οργανισμό Τουρισμού στα δικαστήρια, σε κάθε Αρχή και σε όλους τους τρίτους.

ζ. Δίνει τους όρκους που είναι θεσπισμένοι για τα δικαστήρια και εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Τα πιο πάνω καθήκοντα ισχύουν και για τον Α΄ Αντιπρόεδρο όταν χρειαστεί να αντικαταστήσει τον Πρόεδρο, στις περιπτώσεις εμποδίου ή απουσίας του.

ΑΡΘΡΟ 8ο
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

1. Ο Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου έχει τα εξής καθήκοντα:

α. Επιμελείται για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου και καταχωρεί τις αποφάσεις και τις πράξεις τούτου στο βιβλίο πρακτικών.

β. Φροντίζει για την ενημέρωση των φακέλλων του Δημοτικού Οργανισμού Τουρισμού με τους Νόμους, Διατάγματα, Υπουργικές Αποφάσεις, Εγκυκλίους κ.λ.π. που αφορούν την νόμιμη λειτουργία του ως ΝΠΔΔ.

γ. Τηρεί το βιβλίο εισερχομένων εγγράφων και το βιβλίο διεκπεραιώσεως τούτων. Επίσης τηρεί αντιστοίχους φακέλλους αλληλογραφίας, ετήσιας διάρκειας.

δ. Διευθύνει την Υπηρεσία Γραφείου όσο χρονικό διάστημα δεν θα έχει Διευθυντή ο Δημοτικός Οργανισμός Τουρισμού.

ε. Συντάσσει, ύστερα από εντολή του Προέδρου, κάθε έγγραφο, σχετικά με τη λειτουργία του Δημοτικού Οργανισμού.

ΑΡΘΡΟ 9ο
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

1. Οι οικονομικοί πόροι του Νομικού Προσώπου, είναι οι εξής:

α. Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου, το ύψος της οποίας εξαρτάται από τις ανάγκες λειτουργίας και τα προγράμματα του Οργανισμού.

β. Πάσης φύσεως συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

γ. Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

δ. Πρόσοδοι από δική του περιουσία και

ε. Κάθε παροχή του Κράτους, ή άλλη νόμιμη πρόσοδος.

2. Η οικονομική διαχείριση του Δημοτικού Οργανισμού Τουρισμού, γίνεται με βάση προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του από 17.5.1959 Β. Δ/τος «περί του Λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων», του Ν. Δ/τος 496/1974 περί Λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ., όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 369/1976 (ΦΕΚ 164/76 Τ.Α.) ή κάθε άλλη διάταξη που θα θεσπισθεί μελλοντικά για τα νομικά αυτά πρόσωπα.

3. Κάθε οικονομικό έτος αρχίζει από την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31 Δεκεμβρίου της ίδιας χρονιάς.

4. Τη διαχείριση του Δημοτικού Οργανισμού Τουρισμού και την ταμειακή υπηρεσία του, εκτελεί υπάλληλος επιφορτισμένος με αυτά τα καθήκοντα, αφού τηρηθεί η νόμιμη διαδικασία που προβλέπεται για τις περιπτώσεις αυτές.

Ο Δημοτικός Οργανισμός Τουρισμού, λειτουργεί διαχειριστικά με ίδια Ταμειακή Υπηρεσία. Όλες οι εισπράξεις και οι πληρωμές του Δημοτικού Οργανισμού Τουρισμού, γίνονται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Νομικά Πρόσωπα, που είναι δημιουργήματα Δήμων και Κοινοτήτων. Για την καλύτερη παρακολούθηση της οικονομικής διαχείρισης, τηρούνται τα εξής λογιστικά στοιχεία:

5. Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο θα καταχωρούνται ανελλιπώς με χρονολογική σειρά και λογιστική τάξη τα έσοδα και έξοδα της συγκεκριμένης οικονομικής χρήσης.

6. Στελέχη διπλοτύπων γραμματίων, εισπράξεων και ενταλμάτων πληρωμών, με κανονική αρίθμηση. Κάθε γραμμάτιο είσπραξης ή ένταλμα πληρωμής για να είναι έγκυρο, πρέπει να αναφέρει συνοπτικά την αιτιολογία, τα στοιχεία του συνδρομητού - δωρητού κ.λ.π., το ποσόν αριθμητικώς και ολογράφως. Το ίδιο πρέπει να γίνεται και στα εντάλματα.

ΑΡΘΡΟ 10ο
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ - ΒΙΒΛΙΑ - ΕΝΤΥΠΑ

Την Υπηρεσία Γραμματείας του Δημοτικού Οργανισμού Τουρισμού, εκτελεί υπάλληλός του ή υπάλληλος του Δήμου παράλληλα με τα κύρια καθήκοντά του, με έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου και του Δημάρχου.

Η Γραμματεία του Δημοτικού Οργανισμού Τουρισμού, θα τηρεί τα εξής βιβλία:

α. Βιβλίο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων (πρωτόκολλο).

β. Βιβλίο διεκπεραίωσης εγγράφων.

γ. Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

Όλα τα έντυπα του Δημοτικού Οργανισμού Τουρισμού, έχουν στο άνω μέρος σε διακεκριμένες σειρές, τα εξής στοιχεία.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Τα έντυπα, οι φάκελοι αλληλογραφίας και όλα τα βιβλία του Δημοτικού Οργανισμού Τουρισμού, φυλάσσονται σε ειδική αρχειοθήκη μεταλλική, με ευθύνη της Γραμματείας.

ΑΡΘΡΟ 11ο
ΜΙΚΤΕΣ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ - ΟΜΑΔΕΣ ΔΟΥΛΕΙΑΣ

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αναθέτει σε μέλη του και σε άλλους κατάλληλους κατοίκους του Δήμου την διεκπεραίωση συγκεκριμένων υποθέσεων που αφορούν το Δημοτικό Οργανισμό Τουρισμού.

Οι μικτέςς οργανωτικές επιτροπές και οι ομάδες δουλειάς μας με τον αρμόδιο υπεύθυνο μπορούν να συνεδριάζουν για ανταλλαγή απόψεων, όταν κρίνουν ότι υπάρχει ανάγκη.

Στις ομάδες δουλειάς μπορεί να μετέχει ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, ο Α΄ Αντιπρόεδρος και όποιος άλλος Σύμβουλος επιθυμεί. Σε αυτές τις περιπτώσεις, καθήκον και υποχρέωση του Συμβουλίου είναι να δίνει όσο το δυνατόν μεγαλύτερη ευρύτητα στις επιτροπές και ομάδες, για να συμμετέχει σ' αυτές ο καθένας που θα ήθελε και θα μπορούσε να προσφέρει μια επί μέρους εργασία, για την εκπλή-

ρωση του σκοπού. Οι μικτές οργανωτικές επιτροπές και οι ομάδες δουλειάς, δεν θα είναι μόνιμες, αλλά θα εναλάσσονται, ανάλογα με το συγκεκριμένο αντικείμενο που θα προκαλεί τη συγκρότησή τους.

ΑΡΘΡΟ 12ο
ΣΤΕΓΑΣΗ - ΓΡΑΦΕΙΑ

Μέχρι να αποκτήσει δική του στέγη, ο Δημοτικός Οργανισμός Τουρισμού θα στεγάζεται στα γραφεία του Δημοτικού Μεγάρου.

ΑΡΘΡΟ 13ο
ΠΛΑΤΙΕΣ ΣΥΣΚΕΨΕΙΣ ΜΕ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί ύστερα από απόφασή του να οργανώσει πλατιές κοινές συσκέψεις, που θα συμμετέχουν, εκτός από τα μέλη του, ολόκληρο το Δημοτικό Συμβούλιο και οι Πρόεδροι των φορέων που κρίνονται απαραίτητοι κατά περίπτωση.

2. Στις πλατιές αυτές συσκέψεις θα παρουσιάζεται από τον Πρόεδρο, συνοπτικά η προσπάθεια του Δημοτικού Οργανισμού Τουρισμού και θα ζητείται η βοήθεια και η συμμετοχή όλων των παραγόντων του Δήμου για την εκπλήρωση του ουσιαστικού σκοπού που συνοψίζεται επιγραμματικά στην υποχρέωση όλων των για τη στήριξη και την παραπέρα ανάπτυξη του Τουρισμού.

3. Οι συσκέψεις αυτές θα προετοιμάζονται μεθοδικά. Οι προσκλήσεις θα στέλνονται τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν και θα γράφουν το αντικείμενο της σύσκεψης.

ΑΡΘΡΟ 14ο
ΕΠΟΠΤΕΙΑ - ΕΛΕΓΧΟΣ - ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Δημοτικός Οργανισμός Τουρισμού εποπτεύεται κα ελέγχεται από τις αρμόδιες προς τούτο Αρχές - Υπηρεσίες, όπως γίνεται και με τα άλλα Ν.Π.Δ.Δ., που δημιουργούνται από Δήμους ή Κοινότητες.

2. Στον εσωτερικό έλεγχο οικονομικής διαχείρισης, ασχολείται μια φορά το χρόνο Ελεγκτική Επιτροπή, που ορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο. Η Επιτροπή αυτή ελέγχει τα δικαιολογητικά δαπάνης και συντάσσει σχετική έκθεση, την οποία υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο.

ΑΡΘΡΟ 15ο
ΨΗΦΙΣΗ - ΕΓΚΡΙΣΗ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο Κανονισμός τούτος, σύμφωνα με το άρθρο 175 παρ. 4 του Π.Δ. 76/1985 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, ψηφίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Ο Κανονισμός αυτός, μπορεί να συμπληρωθεί ή να τροποποιηθεί, αφού τηρηθεί η ίδια διαδικασία που απαιτείται για την αρχική έγκρισή του.

Η παρούσα απόφαση προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Καρπάθου 1999 ύψους 15.000.000 δρχ. η οποία θα εγγραφεί στον Κ.Α. 2119 ΚΑ 2119.

Τα επόμενα τέσσερα (4) χρόνια προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Καρπάθου, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να προβλεφθεί.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 16 Σεπτεμβρίου 1999

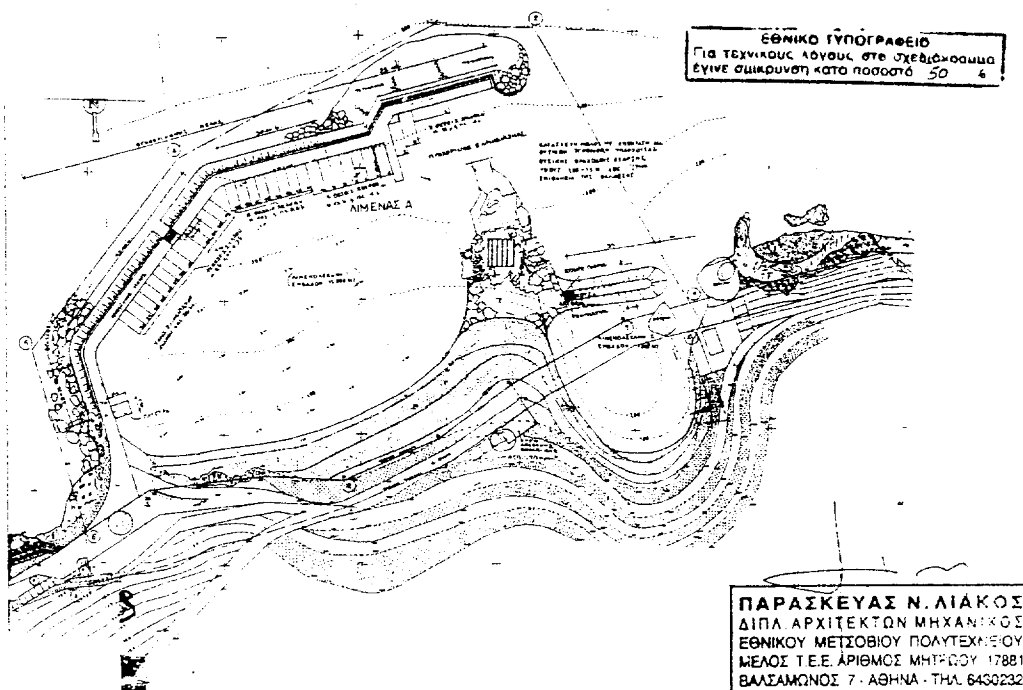
Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
Ρ. ΡΙΖΟΠΟΥΛΟΣ

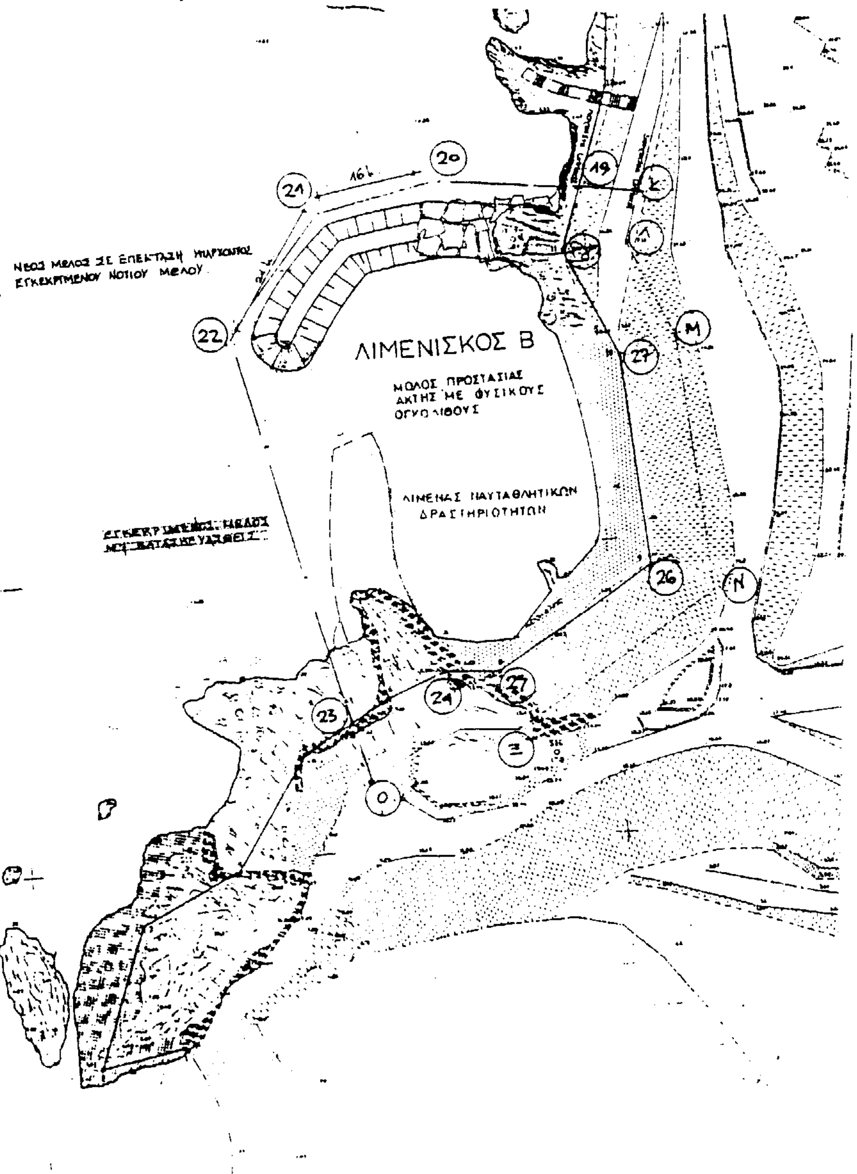
ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(4)

Στην Τ/3168/19.8.99 υπουργική απόφαση, που αφορά τροποποίηση χωροθέτησης ξενοδοχειακού τουριστικού λιμένα στη θέση Λιανός Κάβος Κοινότητας Πανόρμου Ν. Ρεθύμνης και η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1735/Β/15.9.99 διορθώνεται το τοπογραφικό διάγραμμα με το ορθό (3 φύλλα), το οποίο και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της ως άνω σχετικής τροποποιητικής απόφασης.

(Από το Υπ. Ανάπτυξης)





ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Για τεχνικούς λόγους στο σχεδιάγραμμα έγινε σμίκρυνση κατά ποσοστό 78 %

ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ Ν. ΑΙΑΚΟΣ
ΔΙΠΛ. ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ
ΜΕΛΟΣ Τ.Ε.Ε. ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ 1788
ΒΑΛΣΑΜΩΝΟΣ 7 - ΑΘΗΝΑ - ΤΗΛ. 643023

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ Ν. ΛΙΑΚΟΣ
ΔΙΠΛ. ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ
ΜΕΛΟΣ Τ.Ε.Ε. ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ 17831
ΒΑΛΣΑΜΩΝΟΣ 7 - ΑΘΗΝΑ - ΤΗΛ. 6430232

